



Domeinvergadering 10 december 2024 Gemeente Maastricht

Presentatie Inkoopbeleid,
samen professioneel inkopen & aanbesteden
Cindy Rondas, teammanager team Inkoop



Gemeente Maastricht

Agenda

Aanleiding herziening inkoop- en aanbestedingsbeleid

Wat is inkopen en aanbesteden?

Doel en hoofdlijnen Inkoopbeleid

Inkoophandboek

Casus Groot Onderhoud Asfalt:

- Hoe verloopt een aanbestedingsprocedure

- Toepassen Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

- Better performance

Vragen



Aanleiding herziening beleid

- Coalitieakkoord bevat ambitie voor MVOI. Deze ambitie was beperkt in het huidige inkoopbeleid opgenomen.
- Brede introductie "Better Performance" als onderdeel van contractmanagement.
 - Evaluatiesysteem om langdurige contractuele relatie tussen de gemeente en leveranciers te professionaliseren.
- Professionalisering van bedrijfsvoeringtaken. Centralisering inkooptaken.
- Voorbereiding inkoop- en aanbestedingsbeleid in raad aangehouden ivm 213 a onderzoek.
- Vanaf 1 juli 2023 een centraal aangestuurde inkoopfunctie.
- Dat houdt in dat Team Inkoop alle onderhandse en Europese aanbestedingen uitvoert als expert en procesbegeleider.



Inkopen en aanbesteden (I)

- Inkoop is alles waar een factuur tegenover staat.
- Is een middel om de beleidsdoelstellingen van de gemeente te realiseren.
- Aanbesteden is ‘inkopen met regels’. Deze regels zijn voor overheden in Europa vastgesteld voor alle lidstaten.
- Gemeente Maastricht is dus ook verplicht aanbestedingsregels toe te passen.
- Voor leveringen, diensten en werken zijn wettelijke aanbestedingsprocedures uitgewerkt in regels.



Inkopen en aanbesteden (II)

- Inkopen en aanbesteden is een complex vak.
- Mengeling van (politiek gevoelig) advies, aanbestedingsrecht, contractenrecht en projectmanagement, met soms grote risico's.
- Bij de gemeente Maastricht is kennis gebundeld bij Team Inkoop waar ongeveer 20 professionals werkzaam zijn vanaf 1 juli 2023.



Inkoopbeleid (I)

- Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid is bedoeld als handvat en leidraad voor gemeente Maastricht als professionele inkooporganisatie bij inkooptrajecten.
- Het biedt aanknopingspunten om beleidskeuzes verder vorm te geven en om de rol als professioneel opdrachtgever inclusief de ambities uit het coalitieakkoord op een doelmatige en rechtmatige wijze in te vullen.



Inkoopbeleid II (vijf inkoop doelstellingen)

1. Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden besteed.
2. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoopende organisatie en opdrachtgever zijn.
3. MVOI en daarmee de meest maatschappelijke waarde voor publieke middelen creëren.
4. Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de Gemeente.
5. Administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente als voor ondernemers realiseren.



Inkoopbeleid III (juridische uitgangspunten)

- Wet – en regelgeving
- De algemene rechtsbeginselen en beginselen van behoorlijk bestuur zijn van toepassing op proces inkoop en aanbesteden.
- Standaarddocumenten
- Afwijken van wet- en regelgeving
- Klachtenregeling



Inkoopbeleid III (ethische en ideële uitgangspunten)

- Integriteit
- MVOI=Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De Inkopen die de gemeente Maastricht verricht dragen bij aan duurzame beleidskeuzes.



Inkoopbeleid IV (MVOI toepassen)

1. MVOI houdt in dat er in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met sociale-, circulaire- en duurzaamheidsaspecten.
2. College wordt voorgesteld het landelijke MVOI Manifest te ondertekenen
3. En verplicht zich daarmee:
 - Een MVOI-actieplan op te stellen
 - Dit plan uit te voeren
 - Daarover jaarlijks te rapporteren
 - Het plan jaarlijks te actualiseren
 - En zo toe te groeien naar een steeds hoger niveau:



Inkoopbeleid V (economische uitgangspunten)

- Product en marktanalyse
- Lokale economie, MKB en sociale onderneming
- Better performance
- Bepalen van de inkoopprocedure



Inkoopbeleid VI (organisatorische uitgangspunten)

- Organisatievorm van de inkoopfunctie
 - Centraal aangestuurde inkooporganisatie
- Sturingsinstrumenten om inkoopdoelstellingen te realiseren
 - Spendanalyse
 - Inkoopkalender
 - Contractenregister
 - Standaardisatie
 - Categorie management
 - Rapportages



Inkoophandboek

- Centralisering van inkooptaken leidt tot een wijziging in de werkprocessen, die vervolgens weer door medewerkers in de organisatie dienen te worden toegepast.
- Handboek vormt een soort werkinstructie met een duidelijke rolverdeling: wie doet wat, hoe en wanneer in het inkoopproces.
- Bijv. meldproces van een inkoop, hoe te handelen bij inkopen onder een raamovereenkomst, zelf kleine opdrachten inkopen etc.



Casus Aanbesteding Groot Onderhoud Asfalt (I)

- De opdracht heeft betrekking op het Groot Onderhoud Asfalt. Dit omvat het vervangen van asfaltdeklagen, kolken, putranden en trottoirbanden op grotere schaal.
- Op basis van uitgevoerde wegininspecties worden werkzaamheden per buurt uitgevoerd.
- Raamovereenkomst voor de duur van 4 jaren.
- Stappen in de aanbestedingsprocedure.



Casus Groot Onderhoud Asfalt (II)

toepassing MVOI

- Verplichting opdrachtnemer 5% opdrachtwaarde inzetten voor Social Return.
- Offerte wordt getoetst op Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)
 - Hoe meer inzet van zero-emissie materieel hoe meer punten er zijn te verdienen
 - Binnen de onderhavige opdracht moet veel materiaal worden ingezet en worden veel vervoersbewegingen gemaakt.



Casus Groot Onderhoud Asfalt (III) Better Performance

- Contractmanagement is toetsen of over en weer wordt voldaan aan de overeengekomen afspraken.
- Hoe doen we dit:
 - Meten prestaties op basis van beloften in aanbesteding zoals SEB
 - Daarnaast evalueren gemeente en aannemer elkaar op verwachtingen, houding en gedrag, waaronder de omgang met scope-wijzigingen en de mate van afstemming (= better performance)
 - Better performance passen we toe bij alle contracten gerelateerd aan werken met een looptijd van zes weken of meer



Vragen?



Gemeente Maastricht